



Circ. N.143

Molfetta, 22.03.2018

- **Ai Docenti:**
Scuola Infanzia; Primaria,;
Scuola secondaria di primo grado
- **Al personale ATA**

OGGETTO: Mobilità a. s. 2018/19.

In relazione all'oggetto si porta a conoscenza delle SS. LL. che in data 7 marzo 2018 è stato sottoscritto in via definitiva l'Accordo Ponte relativo alla mobilità del personale scolastico a.s. 2018/19 che proroga il CCNI relativo alla mobilità del personale scolastico a.s. 2017/18.

I seguenti documenti sono disponibili sul sito del MIUR, all'indirizzo <http://www.miur.gov.it/mobilita-2018>

- Ordinanza Ministeriale n. 207 del 9 marzo 2018
- Ordinanza Ministeriale n. 208 del 9 marzo 2018 per i docenti di IRC

Per quanto riguarda i **termini di presentazione** delle relative istanze:

- ✓ per il **personale docente** il termine iniziale è il 3 aprile e quello finale il 26 aprile.
- ✓ Per il **personale ATA** le istanze potranno essere presentate dal 23 aprile al 14 maggio.
- ✓ Per gli **insegnanti di religione cattolica** le domande potranno essere presentate dal 13 aprile al 16 maggio.

Anche quest'anno, è **obbligatorio l'inoltro via web** delle domande di trasferimento, per il personale docente e ATA.

L'utilizzo della funzionalità web prevede **due fasi**:

- 1. La registrazione** nell'area "**Istanze On Line**" del Portale MIUR;
- 2. La presentazione vera e propria della domanda** e delle relative dichiarazioni **via Web**.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione **ISTANZE ON LINE** e reperibile nel sito Miur nell'apposita sezione **MOBILITA'**, dovesaranno fornite indicazioni operative e la modulistica necessaria. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.

Le **certificazioni mediche** e le dichiarazioni che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di impossibilità di assistenza al genitore da parte di altri fratelli) devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale.

E' opportuno che venga effettuata immediatamente la **registrazione**, ed è necessario preventivamente dotarsi (da parte dei docenti e del personale ATA che non l'abbiano già attivata) di una **casella di posta elettronica istituzionale** (.....@istruzione.it) nel sito del MIUR **www.istruzione.it**

La Segreteria della scuola è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente scolastico
prof. Gaetano Ragno

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993